

Προς: Όλο το ανθρώπινο δυναμικό

Θέμα: Δαπάνη Βρεφονηπιακών - Παιδικών Σταθμών

1. Ανακοινώνεται ότι, για την περίοδο 2019 - 2020, η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. θα καλύψει μέρος της δαπάνης για τη φύλαξη των παιδιών του τακτικού προσωπικού της Εταιρείας, που έχουν γεννηθεί από **01.01.2014** και ύστερα, σε βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς **με την προϋπόθεση ότι και οι δύο γονείς τους εργάζονται**. Κατ' εξαίρεση και για παιδιά ηλικίας **άνω των τριών (3) ετών**, η κάλυψη της δαπάνης αυτής ισχύει **ακόμη και όταν ο ένας εκ των συζύγων δεν εργάζεται**.

2. Το ποσό που θα καταβάλλεται θα ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στα διακόσια εβδομήντα ευρώ (**270 €**) το μήνα, ενώ δεν θα καταβάλλονται τυχόν έξοδα εγγραφής.

3. Οι εργαζόμενοι – δικαιούχοι πρέπει να προσκομίσουν στην Υπηρεσία Προσωπικού **μέχρι 31.10.2019**, τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο της ισχύουσας Άδειας Λειτουργίας του βρεφονηπιακού - παιδικού σταθμού.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο του βρεφονηπιακού - παιδικού σταθμού που θα επιλέξει ο εργαζόμενος για τη φύλαξη του παιδιού του, στην οποία:

➤ ο βρεφονηπιακός - παιδικός σταθμός θα δηλώνει ότι αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τα όσα αναφέρονται στην παρούσα Ανακοίνωση, ότι δέχεται να συνεργαστεί με την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και ότι σε περίπτωση διακοπής της φύλαξης του παιδιού θα επιστρέφει το ανάλογο ποσό στην Εταιρεία.

➤ θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του παιδιού και ο Αριθμός Μητρώου του εργαζομένου στην Εταιρεία, το χρονικό διάστημα έναρξης και λήξης της φύλαξης του παιδιού στο σταθμό, καθώς και το ποσό της μηνιαίας και ετήσιας δαπάνης.

➤ θα αναφέρεται ευκρινώς ο επιλεγόμενος τρόπος πληρωμής, δηλαδή είτε μέσω Τραπέζης, οπότε θα πρέπει να αναφέρεται η Τράπεζα και ο Αριθμός Λογαριασμού (πρέπει να επισυνάπτεται και αντίγραφο του Τραπεζικού Λογαριασμού) είτε με την έκδοση Τραπεζικής επιταγής στο όνομα του σταθμού.

γ) Επιπλέον ανάλογα με τη περίπτωση:

- Εάν ο/η σύζυγος του εργαζομένου εργάζεται ως μισθωτός απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από το εργοδότη του στην οποία να αναφέρεται ότι η επιχείρησή του δεν διαθέτει ιδιόκτητο βρεφονηπιακό – παιδικό σταθμό και ότι δεν του χορηγεί επίδομα για βρεφονηπιακό - παιδικό σταθμό ή δεν του καταβάλλει απευθείας τη σχετική δαπάνη σε βρεφονηπιακό-παιδικό σταθμό.
- Εάν ο/η σύζυγος του εργαζομένου εργάζεται ως ελεύθερος/η επαγγελματίας, πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να αναφέρει το είδος της εργασίας του/της και να θέσει την σφραγίδα με τον ΑΦΜ του/της κάτω από την υπογραφή του/της.
- Εάν ο/η σύζυγος του εργαζομένου (για τέκνο άνω των τριών (3) ετών) δεν εργάζεται, πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνει ότι δεν εργάζεται.

4. Οι δαπάνες φύλαξης θα καταβάλλονται απευθείας από την ΕΥΔΑΠ Α.Ε. στους βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς για το χρονικό διάστημα από τον Σεπτέμβριο 2019 μέχρι και τον Ιούλιο 2020.

5. Η καταβολή των δαπανών θα γίνεται δύο φορές το χρόνο και συγκεκριμένα:

- α). Για την 1^η δόση που αφορά το διάστημα Σεπτεμβρίου – Δεκεμβρίου 2019, τα τιμολόγια θα πρέπει να έχουν ως ημερομηνία έκδοσης **το αργότερο μέχρι την 31η.12.2019.**
- β). Για τη 2^η δόση που αφορά το διάστημα Ιανουαρίου – Ιουλίου 2020, τα τιμολόγια θα πρέπει να έχουν ως ημερομηνία έκδοσης **το αργότερο μέχρι την 31η.07.2020.**

6. Η καταβολή του ποσού κάθε δόσης θα γίνεται εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία κατάθεσης των τιμολογίων, η οποία πρέπει να πραγματοποιείται αμέσως μετά την έκδοσή τους και το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών (ημερολογιακά) από αυτήν.

7. Τα τιμολόγια θα πρέπει να εκδίδονται στο όνομα: « **ΕΥΔΑΠ Α.Ε., Ωρωπού 156 – Γαλάτσι, Α.Φ.Μ.: 094079101, Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ Αθηνών, Επάγγελμα: Ύδρευση – Αποχέτευση**» και να αναφέρουν οπωσδήποτε το Ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου του εργαζομένου, το όνομα του παιδιού, καθώς και το ποσό της δαπάνης (για την 1^η ή 2^η δόση αντίστοιχα). **Επιπλέον τα τιμολόγια θα πρέπει να φέρουν εντύπως ή με σφραγίδα τα στοιχεία του βρεφονηπιακού-παιδικού σταθμού (ΕΠΩΝΥΜΙΑ – Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ. – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – ΤΗΛΕΦΩΝΟ – EMAIL).**

8. Η καταβολή των δαπανών φύλαξης θα γίνεται από την Υπηρεσία Εκκαθάρισης Δαπανών της ΕΥΔΑΠ μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό ή με την έκδοση Τραπεζικής επιταγής στο όνομα του βρεφονηπιακού-παιδικού σταθμού. Η παραλαβή της επιταγής από τα ταμεία θα γίνεται, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι ατομική, είτε από τον

διαχειριστή και εκπρόσωπο σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι ατομική και με την προσκόμιση του τελευταίου καταστατικού της Εταιρείας, είτε από τρίτο φυσικό πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί νομίμως, εφόσον η εξουσιοδότηση είναι θεωρημένη από ΚΕΠ ή Αστυνομία.

Σε περίπτωση Εταιρείας ο εξουσιοδοτηθείς πρέπει να προσκομίσει φωτοτυπία του τελευταίου καταστατικού της. Αυτονόητα και σε κάθε περίπτωση απαιτείται η επίδειξη Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

9. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά (τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3) και τα τιμολόγια, θα υποβάλλονται πάντα με σχετική αίτηση του εργαζομένου στην Υπηρεσία Προσωπικού.

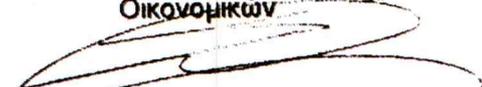
Ο Διευθυντής
Ανθρώπινου Δυναμικού


Κοσμάς Ζιαζόπουλος

Η Διευθύντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών


Λεμονιά Σκυλάκη

Η Βοηθός Γενική Διευθύντρια
Οικονομικών


Ελένη Σπυροπούλου

Η Βοηθός Γενική Διευθύντρια
Ανθρώπινου Δυναμικού


Αθηνά Σαϊνή

Συνημμένα: Αίτηση Δαπάνης Βρεφονηπιακών - Παιδικών Σταθμών

ΑΙΤΗΣΗ**ΕΠΩΝΥΜΟ:**
.....**ΟΝΟΜΑ:**
.....**Α.Μ.:**.....**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:**
.....**ΤΗΛ.:**.....**ΘΕΜΑ:** Δαπάνη Βρεφονηπιακών
Παιδικών Σταθμών έτους
2019 - 2020**Ημερομηνία:**

Συνημμένα υποβάλλω έντυπα με προσωπικά δεδομένα μου, τα οποία συναινώ να χρησιμοποιηθούν για όλες τις σύνηθες διαδικασίες χορήγησης και διεκπεραίωσης της αιτούμενης δαπάνης.

ΠΡΟΣ:**ΕΥΔΑΠ Α.Ε****Υπηρεσία Προσωπικού**

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε

Επισυνάπτω τα εξής έγγραφα:

•

•

•

•

•

Ο Αιτών/Η Αιτούσα